



Curriculum Vitae
Europass



Informazioni personali

Nome e cognome ALESSIA CATALANO
Indirizzo Via Luigi Gatti n. 34/B – 10098 – RIVOLI
E – mail alexxia89@hotmail.it
Cellulare 3386414313
Data di nascita Venaria Reale, 25/01/1989
Patente Patente B – Automunita
Agevolazioni Assumibile in contratto di apprendistato
Occupazione desiderata **Educatrice**

Istruzione e formazione

Data Da febbraio 2018 a settembre 2018
Ente scolastico/formativo Università degli Studi “Giustino Fortunato”, Benevento (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata **Master Universitario di I livello in Coordinatore Pedagogico dei nidi e servizi per l’infanzia**
Data Dal 2011 al 2018
Ente scolastico/formativo Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze dell’Educazione
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea triennale in Scienze dell’Educazione**
Qualifica conseguita Educatore nei nidi e nelle comunità infantili (classe L-19)

Esperienza professionale

Data Dal 1 luglio al 7 settembre
Lavoro o posizione ricoperti Animatrice nei centri estivi comunali (Scuola dell’infanzia Bambini di Sarajevo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Diaconia Valdese CSD, via Angrogna 18 Torre Pellice (TO)
Principali attività e responsabilità Gestione di un gruppo di bambini della scuola dell’infanzia e conduzione di attività strutturate come quelle creative utilizzando solamente materiale di riciclo e pittura, sensoriali, di racconti, di assemblaggio puzzle, sportive, musicali (baby-dance) e drammatizzazione. Inoltre, mi sono occupata dei momenti di routines come quello dell’accoglienza, dell’igiene personale, del pranzo, del riposo pomeridiano, della merenda mattutina e pomeridiana e dell’uscita.
Data Dal 11 giugno al 29 giugno
Lavoro o posizione ricoperti Animatrice nei centri estivi comunali (scuola primaria Walt Disney)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Diaconia Valdese CSD, via Angrogna 18 Torre Pellice (TO)
Principali attività e responsabilità Gestione di un gruppo di bambini di prima elementare e conduzione di attività manuali, sportive, musicali e teatrali

Data Dal 26/10/2017 al 31/10/2017 e dal 25 al 29 dicembre
Lavoro o posizione ricoperti **Supplente**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Niccolò Tommaseo di Torino
Principali attività e responsabilità Insegnante di sostegno ad una bambina disabile di quarta elementare con la sindrome di down e lieve autismo

Data 09/2017- 8/06/2018
Lavoro o posizione ricoperti **Educatrice per i servizi di assistenza pre e post-scuola nelle scuole d'infanzia Ex Eti E Bambini di Sarajevo.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Spaziomnibus, Via Tiziano Lanza, 31 Grugliasco (TO)
Principali attività e responsabilità Gestione di un gruppo di bambini della scuola d'infanzia e programmazione di attività motorie, ludiche, manuali e musicali.

Data Dal 06/17 – al 08/17
Lavoro o posizione ricoperti **Animatrice nei centri estivi comunali**
Principali attività e responsabilità Gestione di un gruppo di bambini della scuola d'infanzia e primaria e singola programmazione di attività motorie, musicali, teatrali, ludiche e creative.

Data Dal 09/16 al 06/2017
Lavoro o posizione ricoperti **Educatrice per i servizi di assistenza pre e post – scuola nelle scuole d'infanzia e primarie e di sostegno bambini disabili**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Spaziomnibus, Via Tiziano Lanza, 31 Grugliasco (TO)

Data 2014
Lavoro o posizione ricoperti **Educatrice autonoma con regolare verifica del responsabile.** Ho ricoperto la mansione di educazione e cura di bimbi dai 12 ai 36 mesi allo scopo di aiutarli e sostenerli durante il loro sviluppo psico - motorio e sociale. Inoltre, ho svolto compiti educativi, di cura e di sostegno ai bimbi mediante una costante presenza e una continua interazione verbale e ludica (brevi attività ludico/didattiche).Supporto nell'attività di assistenza e di sorveglianza. Infine, mi sono rapportata non solo con i bambini ma anche con l'équipe e i genitori dei bambini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Asilo Infantile "Centro" Via Arnaud, 16 Rivoli (TO)

Data Dal 2010 al 2018
Lavoro o posizione ricoperti Hostess congressuale e Promoter Ferrero
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzie di eventi e marketing: Notes, Breathing, Hit Eventi, Onoma, Cismai e Errebi
 Baby- Sitter

Data Dal 2010 – al 2011
Principali attività e responsabilità Gestione del centralino telefonico, appuntamenti, archivio, accoglienza clienti, consegna documenti e registrazione fatture attive/passive in prima nota Iva e prima nota contabile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialisti "GESCON SRL" Viale Gramsci, 16 Collegno (TO)
Tipo di attività o settore Amministrativo - Contabile
Data Dal 2009 – al 2010
 Esperienze lavorative a carattere saltuario:
 Promoter di prodotti
 Hostess samples e materiale formativo
 Call center outbound teleselling

Data 2004 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti Animatrice
Principali attività e responsabilità Gestione di un gruppo di bambini di prima e seconda elementare e conduzione di attività artistiche, d'intrattenimento e svago
Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrocchia San Bernardo Abate - San Bernardo - Viale Beltramo n. 2 - Rivoli (TO)
Tipo di attività o settore Centro Estivo

Date Dal 2003 – al 2009
Ente scolastico/Formativo **Istituto Tecnico Commerciale “Oscar Romero” Rivoli**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma quinquennale** in Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere
Principali tematiche Lingue, Geografia economica, Economia, Diritto e Matematica
Altri Corsi 2012-Corso di Animazione Teatrale
 2011- Attestato HACCP
 15/03/ 2010 - Attestato di frequenza Corso di Nail Art
 26/01//2010 - Attestato di frequenza Corso di Ricostruzione Unghie
 2009 - Attestato di frequenza Corso di Hostess di terra

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e) - Autovalutazione
Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione e scritta
Inglese	B 1	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 2 Utente autonomo
Francese	B 2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 2 Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

In seguito ad una lunga esperienza lavorativa con i bambini in età pre – scolare e scolare ho acquisito buone capacità di interazione e di relazione sia con loro che con i loro genitori.
 Buone capacità di problem solving dovuto al mio percorso di studi e alla mia esperienza come educatrice.
 Inoltre, sono sempre stata in grado di relazionarmi con i coetanei e persone più adulte grazie alla mia lunga esperienza di Hostess e Promoter, educatrice e animatrice.

Capacità e competenze organizzative

Ho buone capacità di lavoro di gruppo acquisite grazie al corso di formazione di Hostess di terra e buone capacità di animazione e organizzazione di eventi, attività motorie, musicali, teatrali, ludiche e creative ad un gruppo di bambini e ragazzi abili e diversamente abili presso centri estivi e servizi pre e post- scuola.
 Inoltre, ho buone capacità di spirito d'iniziativa acquisite grazie al lavoro di Hostess e Promoter e di animatrice.

Capacità e competenze tecniche/informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi: Windows 2000, Xp, Vista e Windows 8.
 Ottima dimestichezza col computer in particolare con il pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), conseguita dalla patente europea del computer (ECDL); Web, Posta Elettronica, Social Network e buon utilizzo del programma Sispac (Ostra).

Capacità e competenze artistiche

Ho buone capacità creative e manuali acquisite grazie alla mia esperienza come educatrice e animatrice.

Altre competenze
19/06/2018
31-05-2018

Certificato Penale del Casellario Giudiziale
 Attestato di formazione generale per lavoratore di 4 ore e formazione

	parte specifica per lavoratore di 4 ore rischio basso – O.P.Na.Fo.S. organismo partetico nazionale per la formazione sulla sicurezza presso A.N.FO.S. Associazione Nazionale Formatori della sicurezza sul Lavoro.
2010	Attestato di formazione Segreteria Commerciale da 192 ore Forma.Temp presso Azienda Tms
2010	Attestato di formazione Contabilità Generale da 80 ore Forma.Temp presso Gi Group.
10/05/2014	Attestato di primo intervento pediatrico da 8 ore SaiPed presso Mlcronido “Il ranocchio”.
12/12/2015	Attestato di formazione” L’educatore al Nido” da 50 ore Città del Sapere – Ambiente & Cultura
11/02/2016	Attestato di formazione “Motricità al Nido” da 5 ore Città del Sapere – Ambiente & Cultura.
08/11/2016	Attestato di formazione” L’educatore e l’abuso sui minori” da 12 ore Città del Sapere – Ambiente & Cultura.
11/02/2017	Attestato di partecipazione convegno “La scuola Montessori: un aiuto alla vita” da 8 ore Biblioteca “Italo Calvino”.
5/03/2017	Attestato di frequenza “Corso base di tecniche A.B.A. per l’autismo” da 16 ore Associazione Cascina Margherita”.
12/04/17	Attestato di frequenza “Stili di apprendimento e DSA” da 30 ore – Città del Sapere – Ambiente & Cultura.
15/04/17	Attestato di frequenza “Edu-nanna” da 5 ore – Città del Sapere – Ambiente & Cultura.
15/04/17	Attestato di frequenza “Motricità alle materne” da 5 ore – Città del Sapere – Ambiente & Cultura.
15/04/17	Attestato di frequenza “Educazione ambientale” da 5 ore – Città del Sapere – Ambiente & Cultura.
8/11/7	Attestato di frequenza “Dallo scarabocchio alla scrittura” da 8 ore Città del Sapere – Ambiente & Cultura.
20/01/18	Attestato di partecipazione “Corso di animazione” da 16 ore presso Agenzia Eventi “I Mattacchioni”.
21/11/17	Attestato di partecipazione “L’infanzia tradita: da bambino abusato ad adulto abusante?” – Istituto Comprensivo Statale “G. GOZZANO” presso Casa del Conte Verde, Via Fratelli Piol 8 – Rivoli.
09/2017	Attestato di partecipazione “Educare alla biodiversità attraverso la parola, le immagini, la creatività, il corpo”” Fundacion Otonga Ecuador presso “Scuola Elementare Statale Marconi”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Rivoli, 27 settembre 2018

In fede
Alessia Catalano